

## Commissie 'Coronamaatregelen' de Drieklank – Gebruiksplan

- Diedrik Pepping voorzitter kerkenraad de Drieklank
- Wim vd Wiel , Abel Jagersma en Simon Mulder kerkrentmeesters
- Gerrit Gansekoel planner coördinator de Bron

Taak commissie: het opstellen en up-to-date houden van het protocol met als uitgangspunt de richtlijnen van de overheid, het RIVM en de Protestantse Kerk in Nederland.

Taak van de kerkenraad: communicatie naar de gemeente

### Protocol de Drieklank in coronatijd gebaseerd op de actuele situatie

1. Bij het betreden van, zich verplaatsen in en het verlaten van de gebouwen zal een mondmasker worden gedragen, dat af mag gedurende de tijd dat met op dezelfde plaats in het gebouw zit. Ook zal men bij de ingang de handen ontsmetten met het daar gereedstaande ontsmettingsmiddel.
2. In de kerkzaal van de Ontmoeting worden geen kerkdiensten gehouden.
3. In De Bron worden er bij verschillende activiteiten en/of gelegenheden verschillende looproutes aangehouden, aangegeven door verschillende kleuren. Indien van toepassing hoort de bezoeker bij binnenkomst welke kleur looproute gevolgd dient te worden. Mensen die slecht of geen kleuren kunnen onderscheiden en slechtzienden kunnen indien zij daar behoefte aan hebben, hulp vragen aan een van de aanwezige leden van het kerkteam.
4. Zondags wordt in de Bron één kerkdienst gehouden, óf alleen online, óf met een beperkt aantal kerkgangers. Het moderamen van de wijkkerkenraad beslist hierover naar gelang de situatie met het covid-19virus en de maatregelen van het RIVM en de adviezen van de PKN.
5. De kerkzaal wordt ingericht op anderhalve meter afstand; er worden naast elke zitplaats links en rechts 3 stoelen onbezet gelaten, aangegeven door een afzetlint en er worden om en om rijen stoelen verwijderd. Hierdoor wordt de maximale capaciteit van de kerkzaal 60 personen waarvan 5 reserve plaatsen. Er zijn uitsluitend zitplaatsen, geen staanplaatsen. Een beperkt aantal stoelen zal in een paar (2 stoelen) worden opgesteld, bestemd voor twee partners uit dezelfde huishouding. Alle stoelen met leuning worden uit de kerkzaal verwijderd en vervangen door exemplaren zonder leuning vanwege het eventuele besmettingsgevaar.
6. Qua aantal kerkgangers volgen we het advies van de Protestantse Kerk in Nederland. Op dit moment is dat maximaal 30.
7. In de situatie dat er vieringen zijn met een beperkt aantal kerkgangers aanwezig: om de vieringen bij te kunnen wonen, dienen de kerkgangers zich aan te melden via een e-mail of per telefoon. Er kan alleen worden aangemeld voor de eerstkomende viering. Indien de kerk vol is krijgt de kerkganger voorrang voor een zitplaats voor de viering van de daaropvolgende week. De kerkganger moet er ernstig rekening mee houden dat zonder aanmelding vooraf de toegang tot de dienst kan worden ontzegd vanwege de beperkte hoeveelheid zitplaatsen. Opgave per e-mail dient te geschieden tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur. Opgave per telefoon dient te geschieden op werkdagen tussen 19:00 en 20:00 uur, tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur.
8. In principe zal de gang van zaken als volgt zijn:
  - Het kerklid meldt zich aan en krijgt een toegangsbevestiging of een verwijzing naar een dienst van de daaropvolgende week indien de viering vol is.
  - Het toegangsnummer wordt gegeven bij de ingang van de kerk en afgevinkt op de daar aanwezige lijst.
  - Geen nummer betekent in principe geen toegang.

Alle leden van de commissie hebben toegang tot de aanmeldingslijsten. Uiteraard houden deze mensen zich aan de privacyregels.

9. Kerkgangers komen uitsluitend op eigen gelegenheid naar de kerk zolang de anderhalf-metermaatschappij van toepassing is.
10. De kerkgangers kunnen uitsluitend naar binnen via de hoofdingang aan de straatzijde (Eindhovenstraat).
11. Er mogen geen fietsen of auto's op het plateau voor de hoofdingang, oprit en afrit worden geparkeerd.
12. Kerkgangers zullen het gebouw betreden met een mondkmasker op. Dat mag af zodra de kerkgangers op zijn/haar plaats zit, en zal bij het verlaten daarvan weer opgedaan worden.
13. Bij de ingang wordt de kerkgangers gevraagd naar hun gezondheid, te weten of ze geen klachten hebben die kunnen duiden op besmetting met corona.
14. De kerkgangers maken gebruik van de ontsmettingshandgel bij de ingang van het kerkgebouw. Vervolgens worden ze naar hun plaats begeleid door vrijwilligers en gaan de kerkzaal binnen via de kleine deur aan de kant van de vooringang. Eenmaal op hun plaats gezeten verlaten de kerkgangers deze niet meer tijdens de dienst, totdat een lid van het kerktteam aangeeft de plaats te kunnen verlaten.
15. Eventuele rolstoelen krijgen een plaats achter in de kerkzaal aan de kant van het stiltecentrum.
16. M.b.v. van lijnen op de vloer worden looproutes aangegeven, mede om zo de anderhalve meter afstand in acht te nemen.
17. De kapstokken worden niet gebruikt. De kleding kan op een naast staande stoel worden gelegd.
18. Tijdens de vieringen wordt het gebruik van het toilet zoveel mogelijk beperkt. Indien toiletbezoek toch noodzakelijk is kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de daartoe opengestelde toiletten. Doorspoelen dient te gebeuren pas nadat het deksel op de toiletpot gesloten is.
19. Een zanggroep met een beperkt aantal zangers zingt in de onlinediensten. De zangers zitten daarbij in de kerkzaal op veilige afstand van elkaar.  
In diensten waarin ook kerkgangers aanwezig zijn zingen de kerkgangers niet. Een zanggroep kan in zulke diensten zingen en stelt zich dan op op het podium in de kerkzaal.  
Afhankelijk van en in overeenstemming met de op dat moment geldende maatregelen kan er ook bepaald zijn dat er helemaal niet gezongen wordt in de vieringen.
20. Kinderen voor de kindernevendienst en de oppasdienst worden voor de dienst naar de oppasdienst ( huiskamer) gebracht. Vervolgens gaan deze ouder(s) weer naar de ingang van de kerkzaal.
21. Kindernevendienst en oppasdienst zullen in één ruimte worden gerealiseerd (huiskamer) voor zover de situatie het toelaat. Vooraf wordt een inventarisatie gedaan naar het aantal personen die de KND/oppas zouden willen uitvoeren, bij te weinig bezetting kan de KND/Oppas structureel niet doorgaan.
22. Even voor het einde van de kerkdienst zal de dienstdoende koster de kinderen uit de nevendienst halen en laten wachten in de hal.  
Kinderen kunnen zich, als hun ouders de kerkzaal verlaten, bij hen voegen om het kerkgebouw te verlaten.
23. Na afloop van de dienst nemen de kerkgangers weer plaats/blijven de kerkgangers zitten op hun stoel.  
De voorganger en ambtsdrager van dienst verlaten de kerkzaal.

24. Daarna verlaten de kerkgangers op aanwijzing van een lid van het kerktteam de kerkzaal door het middenpad.
25. De deur welke wordt geopend tijdens het verlaten van de zaal is van de middelste deuren de linker gezien vanuit de hal kijkend naar de kerkzaal. Deze wordt circa 2 à 3 meter geopend om zodoende ook een looprchting te creëren richting uitgang.
26. Bij deze deur staat een tafel met daarop drie schalen voor de collectes. Aangegeven is welke schaal voor welke collecte is.
27. De kerkgangers verlaten direct het kerkgebouw. Er is geen gelegenheid voor koffiedrinken of andersoortige bijeenkomsten.  
De kerkgangers verlaten ook meteen het kerkelijk terrein.
28. In zaal 1 (consistorie) staat ook desinfectiegel voor de handen van de ambtsdragers.
29. De eerste drie zondagen zal het begeleiden door vijf commissieleden worden begeleid. Tijdens de uitvoering zal worden gekeken naar de effectiviteit van de maatregelen, of het eventuele ontbreken van maatregelen. Eventuele aanpassingen van de maatregelen zullen door hen worden vastgesteld.
30. In het bijzonder wat betreft *huwelijks- en uitvaartdiensten* is het volgende nog van toepassing:
  - In- en uitgeleide van de aanwezigen geschiedt altijd onder de verantwoordelijkheid en op aanwijzing van het kerktteam. Eenmaal op de plaats gezeten blijft men daar zitten, totdat een lid van het kerktteam aangeeft deze weer te kunnen verlaten.
  - Een uitvaartverzorgder dient zich te schikken in de regelgeving zoals die voor ons gebouw is opgesteld in dit gebruiksplan. (Een uitvaartleider zal dus bijvoorbeeld niet aan het einde van de dienst de aanwezigen uitnodigen de zaal te verlaten, want dit zal geschieden onder regie van het kerktteam.)
  - Indien familie/nabestaanden een rol hebben in de dienst, dan moet het kerktteam daarover geïnformeerd zijn. Zij kunnen dan rekening houden met de plaatsing van desbetreffende personen zodat op een veilige manier e.e.a. kan worden georganiseerd. In verband met de uitvoerbaarheid is het raadzaam het aantal mensen 'met een rol' tot een minimum te beperken.
  - Het is niet toegestaan dat de aanwezigen zich voor en na de dienst ophouden in de hal van de kerk. Bij binnenkomst dienen zij anderhalve meter afstand te houden, de handen te desinfecteren en zich via de voorgeschreven looproute direct op aanwijzing van een lid van het kerktteam in de kerkzaal plaats te nemen. Jassen gaan mee naar de kerkzaal en mogen niet worden opgehangen op de kapstokken.
  - Het is niet toegestaan dat na afloop van de dienst één of meerdere nabestaanden zich in de hal van de kerk ophouden voor een moment van condoleance of iets dergelijks.
  - De voorganger zal in het meest vroege stadium de beperkingen binnen ons kerkgebouw met de familie/nabestaanden bespreken en duidelijk maken.
  - De koster zal een uitvaartleider zo snel mogelijk informeren over de regelgeving in dit gebruiksplan.