

## Commissie 'Coronamaatregelen' de Drieklank – Gebruiksplan

- Diedrik Pepping voorzitter kerkenraad de Drieklank
- Wim vd Wiel , Abel Jagersma en Simon Mulder kerkrentmeesters
- Gerrit Gansekoole planner coördinator de Bron

Taak commissie: het opstellen en up-to-date houden van het protocol met als uitgangspunt de richtlijnen van de overheid.

Taak van de kerkenraad: communicatie naar de gemeente

Protocol de Drieklank in coronatijd gebaseerd op de actuele situatie

1. In de kerkzaal van de Ontmoeting worden geen kerkdiensten gehouden.
2. Zondags wordt in de Bron één kerkdienst gehouden, met een beperkt aantal kerkgangers.
3. De kerkzaal wordt ingericht op anderhalve meter afstand; er worden naast elke zitplaats links en rechts 3 stoelen onbezet gelaten, aangegeven door een afzetlint en er worden om en om rijen stoelen verwijderd. Hierdoor wordt de maximale capaciteit van de kerkzaal 55 personen waarvan 5 reserve plaatsen. Er zijn uitsluitend zitplaatsen, geen staanplaatsen. Een beperkt aantal stoelen zal in een paar (2 stoelen) worden opgesteld, bestemd voor twee partners uit dezelfde huishouding. Alle stoelen met leuning worden uit de kerkzaal verwijderd en vervangen door exemplaren zonder leuning vanwege het eventuele besmettingsgevaar.
4. Om de vieringen bij te kunnen wonen, dienen de kerkgangers zich aan te melden via een e-mail of per telefoon. Er kan alleen worden aangemeld voor de eerstkomende viering. Indien de kerk vol is krijgt de kerkganger voorrang voor een zitplaats voor de viering van de daaropvolgende week. De kerkganger moet er ernstig rekening mee houden dat zonder aanmelding vooraf de toegang tot de dienst kan worden ontzegd vanwege de beperkte hoeveelheid zitplaatsen. Opgave per e-mail dient te geschieden tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur. Opgave per telefoon dient te geschieden op werkdagen tussen 19:00 en 20:00 uur, tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur.
5. In principe zal de gang van zaken als volgt zijn:
  - Het kerklid meldt zich aan en krijgt een toegangsbevestiging of een verwijzing naar een dienst van de daaropvolgende week indien de viering vol is.
  - Het toegangsnummer wordt gegeven bij de ingang van de kerk en afgevinkt op de daar aanwezige lijst.
  - Geen nummer betekent in principe geen toegang.Alle leden van de commissie hebben toegang tot de aanmeldingslijsten. Uiteraard houden deze mensen zich aan de privacyregels.
6. Kerkgangers komen uitsluitend op eigen gelegenheid naar de kerk zolang de anderhalf-metermaatschappij van toepassing is.
7. De kerkgangers kunnen uitsluitend naar binnen via de hoofdingang aan de straatzijde (Eindhovenstraat).
8. Er mogen geen fietsen of auto's op het plateau voor de hoofdingang, oprit en afrit worden geparkeerd.
9. Bij de ingang wordt de kerkgangers gevraagd naar hun gezondheid, te weten of ze geen klachten hebben die kunnen duiden op besmetting met corona.
10. De kerkgangers maken gebruik van de ontsmettingshandgel bij de ingang van het kerkgebouw. Vervolgens worden ze naar hun plaats begeleid door vrijwilligers en gaan de kerkzaal

binnen via de kleine deur aan de kant van de vooringang. Eenmaal op hun plaats gezeten verlaten de kerkgangers deze niet meer tijdens de dienst.

11. Eventuele rolstoelen krijgen een plaats achter in de kerkzaal aan de kant van het stiltecentrum.
12. Er worden rood-witte afstand- en looplijnen op de vloer geplakt naar de toegangsdeur van de kerkzaal en naar de toiletten.
13. De kapstokken worden niet gebruikt. De kleding kan op een naast staande stoel worden gelegd.
14. Tijdens de vieringen wordt het gebruik van het toilet zoveel mogelijk beperkt. Indien toiletbezoek toch noodzakelijk is kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de daartoe opengestelde toiletten. Doorspoelen dient te gebeuren pas nadat het deksel op de toiletpot gesloten is.
15. Er wordt tijdens de dienst niet gezongen. De kerkenraad onderzoekt nog de mogelijkheden van het zingen en zal wanneer mogelijk hier een verandering in aanbrengen.
16. Kinderen voor de kindernevendienst en de oppasdienst worden voor de dienst naar de oppasdienst ( huiskamer) gebracht. Vervolgens gaan deze ouder(s) weer naar de ingang van de kerkzaal.
17. Kindernevendienst en oppasdienst zullen in één ruimte worden gerealiseerd (huiskamer) voor zover de situatie het toelaat. Vooraf wordt een inventarisatie gedaan naar het aantal personen die de KND/oppas zouden willen uitvoeren, bij te weinig bezetting kan de KND/Oppas structureel niet doorgaan.
18. Even voor het einde van de kerkdienst zal de dienstdoende koster de kinderen uit de nevendienst halen en laten wachten in de hal.  
Kinderen kunnen zich, als hun ouders de kerkzaal verlaten, bij hen voegen om het kerkgebouw te verlaten.
19. Na afloop van de dienst nemen de kerkgangers weer plaats/blijven de kerkgangers zitten op hun stoel.  
De voorganger en ambtsdrager van dienst verlaten de kerkzaal.
20. Daarna verlaten de kerkgangers onder begeleiding de kerkzaal via één van de twee middelste deuren van de kerkzaal (één deur open, andere blijft dicht).  
De deur welke wordt geopend tijdens het verlaten van de zaal is van de middelste deuren de linker gezien vanuit de hal kijkend naar de kerkzaal. Deze wordt circa 2 à 3 meter geopend om zodoende ook een looprichting te creëren richting uitgang.
21. Bij deze deur staat een tafel met daarop drie schalen voor de collectes. Aangegeven is welke schaal voor welke collecte is.
22. De kerkgangers verlaten direct het kerkgebouw. Er is geen gelegenheid voor koffiedrinken of andersoortige bijeenkomsten.  
De kerkgangers verlaten ook meteen het kerkelijk terrein.
23. In zaal 1 (consistorie) staat ook desinfectiegel voor de handen van de ambtsdragers.
24. De eerste drie zondagen zal het begeleiden door vijf commissieleden worden begeleid. Tijdens de uitvoering zal worden gekeken naar de effectiviteit van de maatregelen, of het eventuele ontbreken van maatregelen. Eventuele aanpassingen van de maatregelen zullen door hen worden vastgesteld.