

# Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente De Drieklank van de Protestantse Kerk te Assen

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling Ondertekening

### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd en vastgesteld door de wijkkerkenraad op 7 oktober 2021 en is vanaf deze datum geldig.

Toelichtingen en de in deze regeling genoemde ordinanties (editie 2019) zijn te vinden onder de link: <https://protestantsekerk.nl/thema/kerkorde/>

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad - Artikelen

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (ordinantie. 4-6-3)
predikant	4	1
ouderlingen	9	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	1
diakenen	11	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
<b>Totaal</b>	<b>26</b>	<b>6</b>

### 1.2 Vaste adviseurs

De wijkkerkenraad kan één of meer vaste adviseurs aanstellen om hem over door hem te formuleren vraagstukken en -punten te adviseren.

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen - toelichting

### § 2.1. Artikelen

#### 2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopliden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden, belijdend	Ja	Ja
Gastleden, dooplid vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden, belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Ja
Vrienden, dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	nee

#### 2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5.

#### 2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 2.2. Artikelen**

### **2.2.1 De procedure voor de verkiezing**

#### **1. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel jaarlijks plaats in september. Bij tussentijdse vacatures kan de verkiezing gedurende het hele jaar plaatsvinden.

#### **2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

#### **4. Verkiezingsprocedure (ordinatie 3.6)**

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

### **2.2.2 De procedure na de verkiezing**

Voor de procedure na de verkiezing wordt verwezen naar ordinantie 3 artikel 6 lid 5-9

### **2.2.3 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

Voor de ambtstermijn van ouderlingen en diakenen wordt verwezen naar ordinantie 3 artikel 6 lid 5-9

### **2.2.4 Ambtsdragers met een bepaalde opdracht**

Voor de ambtstermijn van ambtsdragers met een bepaald opdracht wordt verwezen naar ordinantie 3 artikel 6 lid 5-9

## **§ 2.3 Verkiezing van predikanten**

De procedure van de verkiezing van predikanten is overeenkomstig hetgeen is vermeld in ordinantie 3 artikel 3 tot en met 9.

## **§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad**

### **3.1 Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, en/of door een mondelinge mededeling en/of in de zondagsbrief en/of via één van de digitale middelen binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5 Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ordinantie 4-8-2) geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **3.6 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten worden één keer per jaar gehouden door een door de kerkenraad te benoemen commissie van minimaal 2 personen waarvan één lid is van de kerkenraad.

### **3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en vrienden op verzoek als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.8 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

#### **§ 4 Besluitvorming:**

Overeenkomstig ordinantie 4 art. 5:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 5. Kerkdiensten**

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

Tijd en plaats van de wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden vastgesteld door de wijkkerkenraad.

### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

De procedure is gelijk aan die welke geldt voor een inzegening van een huwelijk tussen man en vrouw.

## **§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1 Wijkkerkrentmeesters**

De commissie van kerkrentmeesters bestaat zo mogelijk uit drie leden waarvan twee leden ouderling zijn.

### **6.1.2 De wijkadministratie**

De wijkkerkenraad wijst een administrateur aan.

De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van de wijkkerkenraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.3 De bevoegdheden van de wijkpenningmeester**

De wijkkerkenraad wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de wijkkerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.



## **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 2 leden.

### **6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt elk jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **6.2.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in ordinantie 6 artikel 2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4 De administratie**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

### **6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkraad van diakenen ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

### **6.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen**

Overeenkomstig ordinantie 11 artikel 35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a de dienst aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven
- b de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en de wereld
- c de toerusting van de gemeente van de diaconale roeping
- d de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeente van diaconale aard

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college, schriftelijk vastgelegd.

## § 7 Artikelen

### 7.1 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met de algemene kerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters, de wijkraad van diakenen en de organen van de wijkgemeente (commissies e.d.) althans voor zover de regeling op het functioneren van zulk een orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- de regeling van de verdeling van de taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering.

## Ondertekening

Aldus te Assen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente De Drieklank van de Protestantse Gemeente te Assen d.d. ....(datum)

....., preses

....., scriba