

Concept 21 maart 2014

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

**Protestantse wijkgemeente BOZ
van de Protestantse Gemeente Assen te Assen**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Vaststelling	3
1. De wijkkerkenraad	3
1.1. Samenstelling van de kerkenraad	3
1.2. Aantal ambtsdragers	3
1.3. Adviseurs	3
2. Verkiezing van ambtsdragers	4
2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen	4
2.1.1. Stemrecht	4
2.1.2. Rechten van gastleden	4
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	4
2.2.1. De procedure voor de verkiezing	4
2.2.2. De procedure na de verkiezing	5
2.2.3. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen	5
2.2.4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht	5
2.3. Verkiezing van predikanten	6
2.3.1. Predikant	6
2.3.2. Verkiezingsprocedure	6
2.3.3. Uitnodiging om te stemmen	6
3. De werkwijze van de kerkenraad	7
3.1. Vergaderingen en bijzondere taken	7
3.2. Beleidsplan	7
3.3. Wijze van werken	7
3.4. Archiefbeheer	7
3.5. Kerkenraad en algemene kerkenraad	8
4. Besluitvorming in de kerkenraad	9
4.1. Stemming en quorum	9
4.2. Kennen en horen van de wijkgemeente	9
5. De kerkdiensten	10
5.1. Eredienst	10
5.2. De toelating tot de doop	10
5.3. Deelname aan en viering van het avondmaal	10
5.4. Andere levensverbintenissen	10
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	11
6.1. Kerkrentmeesterlijk	11
6.1.1. Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn	11
6.1.2. Wijkraad van Kerkrentmeesters	11
6.1.3. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters	11
6.1.4. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	11
6.1.5. Plaatsvervangers	11
6.1.6. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester	11
6.2. Diaconaal	12
6.2.1. Inleiding	12
6.2.2. Wijkraad van diakenen	12
6.2.3. Verkiezing	12
6.2.4. Plaatsvervangers	12
6.2.5. Bevoegdheden van de penningmeester	12
6.2.6. Toevertrouwde taken aan de wijkraad van diakenen	13
6.2.7. Afspraken met College van Diakenen	13
6.3. Begrotingen en jaarrekeningen	14
6.3.1. Rol van de kerkenraad bij de begroting	14
6.3.2. De rol van de kerkenraad bij de jaarrekening	14
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	15

Inleiding

Voor het belijden, de roeping en het functioneren van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is een Kerkorde en zijn ordinantiën vastgesteld.

In de ordinantiën wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de Kerkorde zelf geregeld dienen te worden. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip "plaatselijke regeling" gebruikt.

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op xx oktober 2014 en is vanaf deze datum geldig.

1. De wijkkerkenraad

1.1. Samenstelling van de kerkenraad

1. De wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad, verder te noemen: kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente, verder te noemen: gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt hij het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
5. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
6. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad met inachtneming van ordinantie (verder meestal afgekort als: Ord.) 3-8-3.

1.2. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit het verplichte minimum aantal leden. Hij bestaat per 1 oktober 2014 uit de volgende XX ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	4	1
ouderlingen	X	2
ouderlingen-kerkrentmeester	X	1
diakenen	X	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	X	6

1.3. Adviseurs

Waar gewenst kan de kerkenraad één of meer vaste of ad hoc adviseurs aanstellen om hem over door hem te formuleren vraagstukken en –punten te adviseren.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

2.1.1. Stemrecht

1. Stemgerechtigd

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5

3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.1.2. Rechten van gastleden

Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De procedure voor de verkiezing

1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel jaarlijks plaats in september. Bij tussentijdse vacatures kan de verkiezing gedurende het hele jaar plaatsvinden.

2. Verkiesbaarheid

- De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2. dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

3. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

4. Verkiezingsprocedure

- Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

2.2.2. De procedure na de verkiezing

1. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

2. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

3. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

4. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het Regionale College voor het Opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk bij het Generale College voor Opzicht.

5. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

2.2.3. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn. (Ord. 3-7-1)
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.2.4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

Ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht worden verkozen door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de plaatselijke gemeente in zijn geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Predikant

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij tenminste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

2.3.2. Verkiezingsprocedure

1. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. In dat overleg komen ter sprake en worden waar nodig nadere afspraken gemaakt over de werkwijze bij de verkiezing, de samenstelling van de beroepingscommissie, het als consulent aanwijzen van een andere predikant van de gemeente en de omvang (fte) alsmede het takenpakket van de te verkiezen predikant.
2. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan de wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
3. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
4. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een plaatselijke gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de plaatselijke gemeente die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
6. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
7. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

2.3.3. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan, en wel aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de verkiezing verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de verkiezing voorafgaan.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Vergaderingen en bijzondere taken

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks in de maand september uit zijn midden een moderamen bestaande uit tenminste een voorzitter, een scriba en een assessor met dien verstande dat een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, het op basis van het door de kerkenraad gegeven mandaat nemen en uitvoeren van besluiten, uitvoering van besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

3.2. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

3.3. Wijze van werken

1. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat tenminste 7 dagen voor de eerstvolgende kerkenraadsvergadering aan de kerkenraad wordt verzonden en in die vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
4. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
5. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.4. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.5. Kerkenraad en algemene kerkenraad

De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de (wijk)kerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de (wijk)kerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de (wijk)kerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de (wijk)kerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de plaatselijke gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

4. Besluitvorming in de kerkenraad

4.1. Stemming en quorum

1. In de kerkenraad worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
 - Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
 - Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
 - Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
 - Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de kerkenraad ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

4.2. Kennen en horen van de wijkgemeente

1. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de wijkgemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragere;
- het zegenen van andere levensverbintenissen anders dan een huwelijk tussen man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan of verbreken van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

2. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

3. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

5. De kerkdiensten

5.1. Eredienst

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad. De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Bron, De Slingeborgh, en De Ontmoeting.

5.2. De toelating tot de doop

Zowel belijdende leden als doopleden mogen de doopvragen beantwoorden. De kerkenraad voert tevoren een doopgesprek met hen door wie de doop voor hun kinderen, danwel door zichzelf wordt begeerd. Wie deze vragen van harte met 'ja' beantwoordt wordt tot dit sacrament uitgenodigd. Kan één van de ouders of verzorgers dat antwoord niet geven, en de ander wel, dan wordt ieder een passende vraag gesteld: zowel de doopvragen als een aangepaste vraag welke beiden van harte met 'ja' kunnen beantwoorden. Die vragen worden geformuleerd na overleg met de kerkenraad, De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

5.3. Deelname aan en viering van het avondmaal

1. Aan het avondmaal kunnen zowel doopleden als belijdende leden deelnemen.
2. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
3. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

5.4. Andere levensverbintenissen

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
2. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.
Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
3. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn

1. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun de namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
2. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

6.1.2. Wijkraad van Kerkrentmeesters

1. In een gemeente vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een kerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de kerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
2. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

6.1.3. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

1. De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit zo mogelijk drie leden.
2. De meerderheid van de kerkrentmeesters dient ouderling te zijn.

6.1.4. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing in de maand september van de voorzitter, secretaris en penningmeester van de wijkraad van kerkrentmeesters geschiedt eens voor een periode van 4 jaar. Bij tussentijdse vacatures kan de verkiezing gedurende het hele jaar plaatsvinden.

6.1.5. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.4. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.6. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2. Diaconaal

6.2.1. Inleiding

1. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
2. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

6.2.2. Wijkraad van diakenen

1. De diakenen vormen de wijkraad van diakenen.
2. De wijkraad van diakenen bestaat uit tenminste drie leden.

6.2.3. Verkiezing

De verkiezing in september van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de wijkraad van diakenen geschiedt voor een periode van 4 jaar. Bij tussentijdse vacatures kan de verkiezing gedurende het hele jaar plaatsvinden.

6.2.4. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 6.2.3 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Toevertrouwde taken aan de wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het College van Diakenen toevertrouwd gekregen:

a. Eredienst

- verzorgen van collectes
- bedienen van het avondmaal
- begeleiden van het voorbedenboek
- invulling van diaconale themadiensten
- bloemendienst

b. Wijkwerk

- via de wijkteams inhoud en vorm geven aan de diaconale taken door: daadwerkelijke inzet voor noden, door aandacht, (financiële) hulp en begeleiding te geven, of door hulp te organiseren, wegnemen van drempels die hulpvragen belemmeren en instructie van wijkmedewerkers

c. Werk voor jongeren, hun betrokkenheid bij de kerk proberen te vergroten.

d. Werk voor ouderen, langdurig zieken en hen die aan huis gebonden zijn; faciliteren van oudermiddagen, ontmoetingsdagen voor langdurig zieken en hen die aan huis gebonden zijn en speciale vieringen rond Kerst en Pasen en het avondmaal.

e. Minder validen

- faciliteren van autovervoer voor de kerkgang en andere kerkelijke activiteiten.
- het mede verzorgen van aansluiting op de kerkteléfonoon/kerkoproep en het bezorgen van de liturgieën t.b.v. de kerkoproepers.

f Recreatie

- faciliteren voor ouderen, mindervaliden en één-oudergezinnen de mogelijkheid bieden van een vakantieweek in een van de vakantiecentra van de kerken.

g. Toerusting gemeente

- informeren over diaconale thema's.

h. Kerk en Samenleving

- werken aan en bezinnen en actie ondernemen om mogelijkheden voor maatschappelijke zaken, ver weg en dichtbij, onder de aandacht te brengen, ondermeer over het milieu, vluchtelingenwerk, Amnesty International, de Arme Kant van Nederland e.d.

i. Zustergemeenten

- onderhouden en stimuleren van contacten met zustergemeenten
- bevorderen en versterken van het samen gemeente zijn, door het organiseren van gezamenlijke activiteiten als uitwisselingen, briefcontacten, kerkdiensten e.d.

j. Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingsamenwerking

- informeren en activeren van de gemeente over en voor het werk van ZWO.

6.2.7. Afspraken met College van Diakenen.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd (Handboek voor Diakenen)

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Rol van de kerkenraad bij de begroting

Vóór 1 oktober dient de kerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegroting wordt door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de plaatselijke gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting, treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. De rol van de kerkenraad bij de jaarrekening

Vóór 1 april dient de kerkenraad na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekening wordt door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een jaarrekening treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

a.. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de plaatselijke gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

b. Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

c. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering

Ondertekening

Aldus te Assen vastgesteld in de vergadering van de gezamenlijke kerkenraden van de Protestantse wijkgemeenten De Bron, De Ontmoeting en Zuiderkerk te Assen, wordende/zijnde de kerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente BOZ, op..... (datum)

De Bron	voorzitter	scriba
	(naam)	(naam)

De Ontmoeting	voorzitter	scriba
	(naam)	(naam)

Zuiderkerk	voorzitter	scriba
	(naam)	(naam)

Wordende/ zijnde

Voorzitter en

Scriba

van de wijkkerkenraad BOZ